

Einstieg bei Alumni at School

Ihr möchtet ein Alumni-Netzwerk an Eurer Schule aufbauen und dafür ein Alumni-Portal einrichten? Ihr wisst aber nicht genau, wie und womit Ihr genau beginnen sollt? Wir von Alumni at School unterstützen Euch gerne beim Einstieg in die Alumni-Arbeit!

Die folgende Checkliste bringt Euch schnell und unkompliziert auf den richtigen Weg, gerade wenn Ihr mit Eurer Planung noch ganz am Anfang steht. Bitte beschäftigt Euch ausführlich mit unten stehenden Punkten, bevor (!) Ihr online in die Anmeldeprozedur bei Alumni at School einsteigt:

- 1 **Sichtung Eures Teams:** Zunächst solltet Ihr Euch ein stabiles und motiviertes Team zusammenstellen (7). Nach unserer Erfahrung empfiehlt sich eine Teamstärke von *mindestens drei Engagierten*. Sucht unter *Schülern, Lehrern, Alumni oder Eltern* nach möglichen Mitgliedern. Potentielle Kandidaten, die Ihr zunächst in Eure Liste aufnehmen solltet, sind: Beauftragte für Berufsberatung an Euer Schule; Organisatoren von Jahrgangs-/Ehemaligentreffen; Schülersprecher; Mitglieder der Schülerzeitung; engagierte Klassenkameraden bzw. ehemalige Mitschüler, die Ihr als besonders aktiv und interessiert einschätzt.
- 2 **Aufbau Eures Teams:** Sprecht mögliche Teammitglieder an und begeistert sie für die Mitarbeit bei Eurer Initiative (8). Fragt bei positiver Rückmeldung genau nach, *welche Aufgaben* sie gerne übernehmen würden, wie der *zeitliche Rahmen für das Engagement* aussehen könnte und wo die *individuellen Interessen* bei der Alumni-Arbeit liegen.
- 3 **Die erste Teamsitzung:** Organisiert eine erste Teamsitzung, an der unbedingt alle Mitglieder Eures Kernteams teilnehmen sollten. Legt zunächst Eure *gemeinsamen Ziele und Planungen* für die nähere Zukunft fest. Achtet dabei auf eine *klare Aufgabenverteilung*. Fertigt außerdem eine grobe Zeitplanung für die nächsten zwei bis drei Jahre an, welche die wichtigsten *Meilensteine für die Entwicklung des Netzwerkes* beinhaltet (9). Dazu gehören z.B.: Vorstellung Eures Projekts bei Schulleitung oder Elternrat, Beantragung und Einrichtung des Alumni-Onlineportals, Aufbau des Datenbestands etc.
- 4 **Unterstützung für Euer Team:** Sichert Euch die *Unterstützung von Schulleitung, Lehrern, Schülern und Eltern*. Bindet all diese Gruppen in Euer Projekt ein, indem Ihr sie von Anbeginn über Eure Arbeit informiert und gezielt mit ihnen zusammenarbeitet (10). Forscht auch unbedingt genauer nach, inwieweit an Eurer Schule bereits *Strukturen in der Alumni-Arbeit* bestehen. Häufig gibt es einen Schulförderverein oder einen Elternverein, in dem sich u.a. auch viele Alumni engagieren. Sprecht mit den Organisatoren und diskutiert, wie Ihr diese Arbeit sinnvoll nutzen, ergänzen und unterstützen könnt.
- 5 **Anmeldung zum Alumni-Portal:** Erst wenn die Punkte 1-4 von Euch in Angriff genommen wurden, empfiehlt sich die Anmeldung für ein Online-Portal bei Alumni at School (14) unter: <https://anmeldung.alumniportal.org>. Wir werden Euch im Verlauf der Anmeldeprozedur einige Fragen stellen, um uns einen Eindruck zu verschaffen, inwieweit die Voraussetzungen für eine zukünftig erfolgreiche Alumni-Arbeit an Eurer Schule gegeben sind (siehe dazu: <http://www.alumni-at-school.org/anmeldung.pdf>). Eine Prüfung Eurer Anträge ist wichtig, damit Alumni at School auch in Zukunft eine Plattform lebendiger Initiativen und Netze bleibt!

Ausführlichere Information und viele nützliche Tipps für die Praxis bietet unser kostenlos als Download verfügbares Handbuch *In drei Schritten zum Aufbau eines Alumni-Netzwerks für Schulen* (<http://www.alumni-at-school.org/fileadmin/download/dreischritte.pdf>). Zum schnellen Nachschlagen sind die entsprechenden Seitenzahlen oben in Klammern angegeben.

Und nun viel Erfolg für Eure neue Alumni-Initiative – wir freuen uns auf Eure Anmeldung!

Euer Team von Alumni at School e.V.